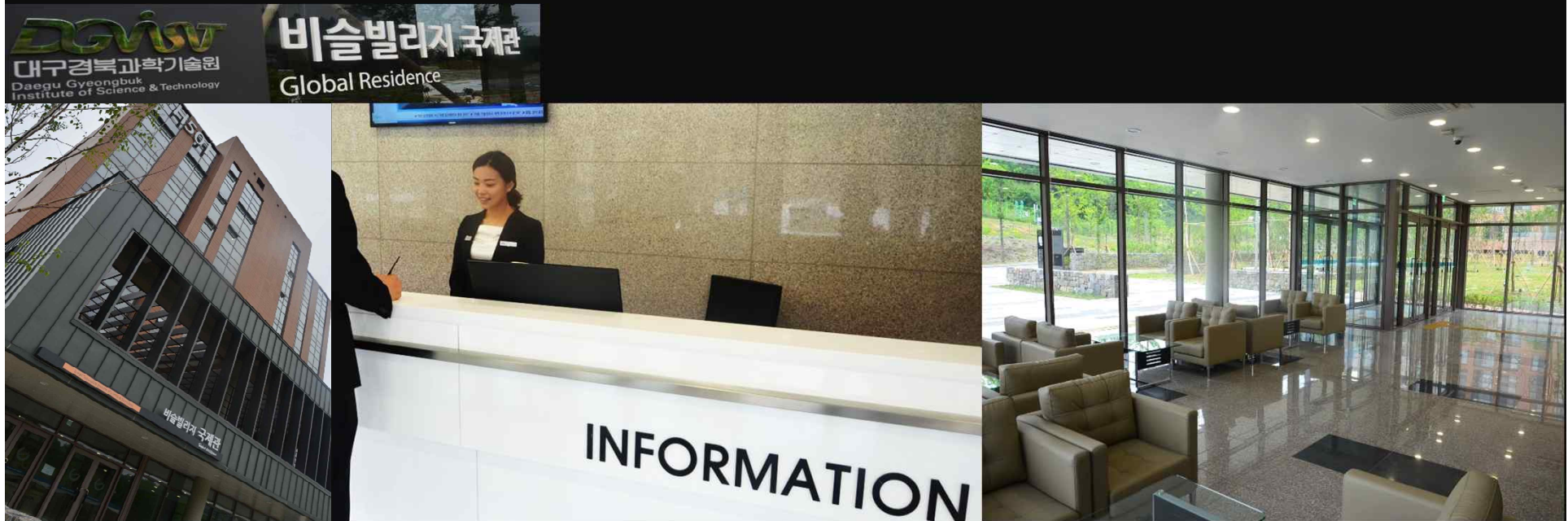


국제관 운영 안내

Global Residence



국제관이 2014.05.01부로 디지스트 내방객을 위하여 객실 이용 및 회의실 대실 등을 포함, 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.
디지스트 관계자분들의 편안한 내방이 이루어지도록 최선의 노력을 기울이겠습니다.



디지털스트 국제관 소개

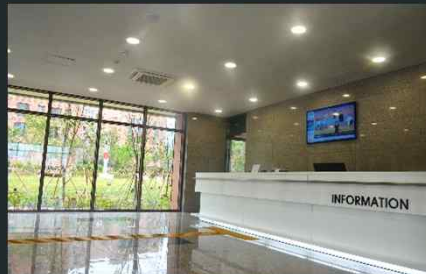
개관일
주소
대표전화
E mail

2014년 5월 1일
대구광역시 달성군 현풍면 테크노중앙대로 333 대구경북과학기술원 국제관 (H501)
대표전화 053) 720 7912
liebehoan@serveone.co.kr

컨벤션센터
객실
레스토랑
주차장

중회의실, 소회의실
50실
호프바 / 와인 레스토랑
1층 주차장

층별안내



8층 와인 레스토랑 /호프

7층
6층
5층
4층
3층
객실

2층 소회의실 / 중회의실 A,B

1층
프런트
로비
실외주차장

디지스트 내 국제관 안내도



세미나실



중회의실 CONFERENCE ROOM

21석 2개소
음향시스템
프로젝터, 스크린



소회의실 MEETING ROOM

15석 1개소

객실

스탠다드룸 A (19개실)



객실

스탠다드룸 B (14개실)



객실 크기 : 32m² / 침대타입 : Queen Bed 1개 / 초고속 인터넷 서비스 / 42Inch TV (81개 채널 무료제공) / 전원 : 220V

객실

트윈룸 (7개실)



객실 크기 : 32m²
침대타입 : Super Single Bed 2개
초고속 인터넷 서비스
42Inch TV (81개 채널 무료제공)
전원 : 220V



객실

스위트룸A (4개실)



객실

스위트룸B (4개실)

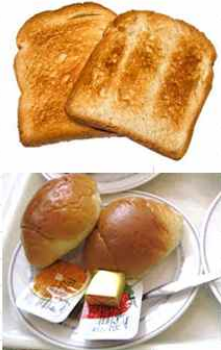


객실 크기 : 64m² 침대타입 : Queen Bed 1개 초고속인터넷 서비스 거실: 42Inch TV (81개 채널 무료제공) 전원 : 220V

조식 _ 간단한 웨스턴스타일 뷔페 형

조식운영 - 월~토 입장시간 _07:00~08:30 / **일요일 운영 안 함**

조식메뉴 - 브레드, 버터, 잼, 스크램블에그, 베이컨, 스프, 씨리얼, 뮤슬리, 요거트, 샐러드, 커피, 주스-
(메뉴 선택은 당일 상황에 따라 위 내용과 상이할 수 있습니다.)

Bread		Hotmeal		Cold meal		Drinks		
토스트	모닝롤	스크램블에그	베이컨	씨리얼과 뮤슬리	샐러드	Juice	Coffee	우유
잼(2조이스) 버터				플레인 요거트와 우유	기본 샐러드	오렌지, 애플	브루어커피	
					드레싱(2조이스)		설탕, 크림머	
								

참고이미지 (실제 메뉴와 상이할 수 있습니다.)

- 조식이용절차
- 체크인 시, 조식이용료 선 결제 -> 조식이용쿠폰발급 -> 조식 이용 시, 레스토랑에 쿠폰 제시하고 입장 및 이용
 - 사전 예약 없이 조식을 이용코자 하실 경우, 국제관 프론트데스크에서 조식이용료를 선 결제 후, 위와 동일한 방법으로 쿠폰을 발급받아 이용하실 수 있습니다.
 - 조식 관련 문의 및 사전 예약 : 국제관 프론트 데스크 (053. 720. 7912)



쿠폰이미지(실사와 일부 상이할 수 있음)_레스토랑에 도착 시, 이 쿠폰을 제시해 주십시오. 이 쿠폰은 현금과 교환할 수 없으며, 구매 이후 환불되지 않습니다.

이용대상자

DGIST학생 및 관계자 또는 DGIST를 통해 예약하는 자, 또는
학술 세미나 및 회의 참석자 등 DGIST를 방문하시는 분들을 위해 객실을 운영하고 있습니다.

운영시간

07:00~24:00 (Closing 00:00~07:00)

연중 명절을 포함한 공휴일에는 객실 예약현황에 따라 휴관할 수 있습니다.
사전에 문의하시어, 착오 없으시길 바랍니다.

예약방법

전화 또는 이메일을 통한 문의 ▶ 예약신청서 양식 Email 전송 ▶ 예약신청서 접수 및 확인 ▶ 예약확정내용 Email 전송 안내
-객실 별 투숙객 명단 / 투숙일정 /
방문목적 / 결제신용카드정보 / 예약현황 등 검토-

참조1. 예약신청서 양식 예시

9월 투숙객 예약 신청 접수 기록 내역												
※ 고객님께서 예약신청서 발송 후, 국제관으로부터 "국제관예약확정안내" 메일을 수령하시어, 예약신청이 정상적으로 접수 및 확정 완료 된 것임을 사전에 알려드립니다.												
※ 조식은 결제후 환불이 안됩니다. 예약신청서 정확히 기입바랍니다. 변동사항 있을시 사전에 전화 꼭 주세요.												
check in	out	박	예약도착시간	투숙객	직책	국적	방문목적	성별	객실 타입	투숙객연락처	예약신청자/소속 / 연락처	조식 신청 여부
2014.05.03	2014.05.04	3	오후3시	홍길동 외 1명	가족	한국	디지스트개학성 방문	남	트윈실	010. 0000. 0000	홍OO / 디지스트 OOO 전공/ abcd111@dgist.ac.kr / 010.000.0000	o
2014.05.03	2014.05.04	3	오후3시	홍길동 외 1명	가족	한국	디지스트개학성 방문	남	일반실	010. 0000. 0000	홍OO / 디지스트 OOO 전공/ abcd111@dgist.ac.kr / 010.000.0000	o

참고2. 예약확정안내메일 예시 (국문)

국제관 예약접수 확인

홍길동님, 저희 국제관을 이용해주시어 감사합니다.
예약과 같이 국제관 객실 예약이 정상적으로 접수 완료되었음을 확인드립니다.

예약신청자 : 홍길동 (디지스트 신물청과학전공)

룸타입 : 일반실 1개

체크인 날짜 : 2014. 09. 28

체크아웃 날짜 : 2014. 09. 29 (1박)

투숙자 : Ph.D Souleymane Kamara

총 결제액 : 66,000 KRW (VAT포함)

- 체크인시간 : 오후 2:00~자정 12시 이전

- 결제방법 : 체크인 시, 신용카드나 현금으로 결제

- 프런트 데스크 운영시간 및 전화 : 05:00~24:00 / 0537207912
(00:00~05:00 : 국제관 1층 주출입구를 통째로이니, 외출시 반드시 물기를 소지하시고, 주출입구의 카드리더기와 토크를 대고 투숙객임이 확인되면, 재입장이 가능합니다.)

- 조식신청 : 체크인시, 국제관 프런트에서 당일 이후 조식이용에 대한 사전 예약신청하시며, 선결제 후 발급받은 수권을 제시하여 국제관 8층 레스토랑에서 이용하십니다. 조식이불금계에 대해서는 취소 및 환불, 또는 현금 교환이 불가능합니다.

- 주말, 공휴일은 룸어텐던트 휴일로, 룸어텐드가 불가함을 사전에 알려드립니다.
라플 및 라우 등 일요일 서비스 아이덴은 프런트 데스크에 요청 후, 제공받으실 수 있습니다.
그 외 룸~프런트(영원)에는 주숙객 외출 용에, 룸어텐던트가 룸어텐드와 서비스 아이덴, 교체물 해드립니다.

- 객실 내 투숙객 부주의에 의한 가물 파손 시, 손해배상을 청구할 수 있습니다.

- 본 시설에 대해서는 국제관에서 책임지지 않으니, 소지를 관리에 유의해 주시기 바랍니다

참고3. 예약확정안내메일 예시 (영문)

DGIST Global Residence Reservation Info.

Dear. K. Thiruchelvam, Thank you for your Reservation.
I am pleased to inform you that your reservation is confirmed as below.

Applicant for Reservation : K. Thiruchelvam

Room Type : STANDARD

Arrival (check in): 2014. 09. 28

Departure (check out): 2014. 09. 28 (4nights)

Guest: K. Thiruchelvam

Room Charge : 65,000KRW * 1ROOM*4Nights=264,000 KRW
Breakfast Charge : 5,500KRW * 4 = 22,000 KRW
(Inc.VAT)

-Time for check in : 2:00pm~24:00midnight

-Way to charge : You can pay with Credit card or Cash, when you Check in

-To connect to our front desk :#2733-7207912

-We inform you that, we can not make up room during weekend (Saturday, Sunday) and holiday because our room attendants are off duty. We sincerely apologize and ask for your understanding regarding this matter. And you can get new towels and 2bottles of water from the main desk in the front lobby during these period.

-If there is any breakage in your room by customer's carelessness, we can demand satisfaction.

-We do not take responsibility for losses, please take of your belongings.

이용료 (부가세포함, KRW)

	룸타입		구성 침대		요금 (부가세포함, KRW)
객실	스텐다드룸 (총33실)	>	퀸베드1	>	66,000
	트윈룸 (총7실)		싱글베드2		77,000
	장애인룸 (총2실)		퀸베드1		66,000
	스위트룸 (총8실)		퀸베드1		99,000

* 단체 할인 : 해당 숙박 일에 10실 이상 이용 시, 숙박 일수에 관계없이 전체 이용 금액의 10%를 할인해드립니다.

조식	1인 1회 조식 이용료	>	5,500
침구세트	침구1세트 1박 당	>	10,000
일회용품	칫솔+치약+면도기 세트	>	1,000
회의실	중회의실 1시간 당	>	100,000
	소회의실 1시간 당	>	50,000

그 외 장기 (기준 1달 이상) 투숙의 경우는 별도의 할인혜택을 드리고 있습니다.
투숙객이 투숙하는 해당일에 회의실 이용 시, 총 이용액의 50% 할인 혜택을 드리고 있습니다.

예약 취소 및 위약금

일반 예약에 대한 위약금 :

No show(미숙박) 및 당일 취소 시, 이용료 100%를 위약금으로 지불 하셔야 합니다.

단체 예약에 대한 위약금 :

단체 예약에 대한 최종 예약 확정일은 체크인 시점으로부터 일주일 전으로 하며,
최종 확정 후 취소 시, 이용료 100%를 위약금으로 지불하셔야 합니다.

자세한 사항은 전화 (053.720.7912 국제관 프론트데스크)로 문의 주시기 바랍니다.
여러분의 편안한 방문을 위해 늘 최선을 다하는 국제관이 되겠습니다.
감사합니다.